

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Formazione per nuovi modelli organizzativi
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	Area Trasversale Formazione
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Peso e valore economico	Peso: 58/100 - Valore economico: 7.500,00 (Settemilacinquecento/00) euro
Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F C u o n m z p i e o t n e i n z e e	1. Rileva i fabbisogni formativi e di aggiornamento professionale finalizzati al miglioramento dei modelli organizzativi, in linea con gli indirizzi della Direzione Strategica; 2. Concorre a predisporre annualmente, in linea con le linee strategiche elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico, il piano formativo del personale del comparto da inviare alla UOC GRU e Formazione; 3. Verifica gli impatti della formazione sui modelli organizzativi nell'ambito della organizzazione operativa e ne riferisce alla Direzione Strategica; 4. Collabora alla realizzazione di un sistema di gestione dei dati relativi alle attività formative del personale del comparto dell'area di competenza;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico+A1:B10B17A1:B	Area Ematologia/CTMO - Case Manager
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA EMERGENZA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 29/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro
Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Organizza e gestisce il processo di accoglienza del/la paziente e della sua famiglia e il processo informativo in merito ai servizi erogati, alle modalità di accesso e alle prenotazioni, secondo quanto indicato dal PDTA di riferimento, assicurando lo svolgimento di tutte le attività necessarie all'attuazione del percorso di diagnosi e cura, quali prenotazioni delle prestazioni diagnostiche, attivazione della pre-h, gestione del follow-up, in collegamento costante con il team multidisciplinare; 2. Cura la comunicazione con il/la paziente offrendo supporto pratico, emotivo e informativo, assicurando un costante collegamento che eviti interruzioni nel percorso di diagnosi e cura; 3. Supporta lo sviluppo, la verifica e la revisione della documentazione clinica e verifica la corretta applicazione dei Protocolli aziendali e dei PDTA per gli ambiti di competenza. 4. Garantisce la corretta erogazione delle attività assistenziali nei diversi setting operativi, favorendo i percorsi di diagnosi facilitati; 5. Monitora il grado di soddisfazione del team e gestisce le situazioni di conflitto, facilitando e creando dinamiche per la costruzione di un clima positivo; 6. Diffonde la cultura della comunicazione attraverso la trasmissione delle informazioni chiare, tempestive, trasparenti ed efficaci; 7. Adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;
--	---

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Area Breast Unit - Case Manager
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA CHIRURGICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 29/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Organizza e gestisce il processo di accoglienza del/la paziente e della sua famiglia e il processo informativo in merito ai servizi erogati, alle modalità di accesso e alle prenotazioni , secondo quanto indicato dal PDTA di riferimento, assicurando lo svolgimento di tutte le attività necessarie all'attuazione del percorso di diagnosi e cura, quali prenotazioni delle prestazioni diagnostiche, attivazione della pre-h, gestione del follow-up, in collegamento costante con il team multidisciplinare; 2. Cura la comunicazione con il/la paziente offrendo supporto pratico, emotivo e informativo, assicurando un costante collegamento che eviti interruzioni nel percorso di diagnosi e cura; 3. Supporta lo sviluppo, la verifica e la revisione della documentazione clinica e verifica la corretta applicazione dei Protocolli aziendali e dei PDTA per gli ambiti di competenza. 4. Garantisce la corretta erogazione delle attività assistenziali nei diversi setting operativi, favorendo i percorsi di diagnosi facilitati; 5. Monitora il grado di soddisfazione del team e gestisce le situazioni di conflitto, facilitando e creando dinamiche per la costruzione di un clima positivo; 6. Diffonde la cultura della comunicazione attraverso la trasmissione delle informazioni chiare, tempestive, trasparenti ed efficaci; 7. Adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Area Cancer Unit - Case Manager
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA CHIRURGICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 29/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Organizza e gestisce il processo di accoglienza del/la paziente e della sua famiglia e il processo informativo in merito ai servizi erogati, alle modalità di accesso e alle prenotazioni , secondo quanto indicato dal PDTA di riferimento, assicurando lo svolgimento di tutte le attività necessarie all'attuazione del percorso di diagnosi e cura, quali prenotazioni delle prestazioni diagnostiche, attivazione della pre-h, gestione del follow-up, in collegamento costante con il team multidisciplinare; 2. Cura la comunicazione con il/la paziente offrendo supporto pratico, emotivo e informativo, assicurando un costante collegamento che eviti interruzioni nel percorso di diagnosi e cura; 3. Supporta lo sviluppo, la verifica e la revisione della documentazione clinica e verifica la corretta applicazione dei Protocolli aziendali e dei PDTA per gli ambiti di competenza. 4. Garantisce la corretta erogazione delle attività assistenziali nei diversi setting operativi, favorendo i percorsi di diagnosi facilitati; 5. Monitora il grado di soddisfazione del team e gestisce le situazioni di conflitto, facilitando e creando dinamiche per la costruzione di un clima positivo; 6. Diffonde la cultura della comunicazione attraverso la trasmissione delle informazioni chiare, tempestive, trasparenti ed efficaci; 7. Adotta e diffonde metodi e strumenti per l'integrazione multi-professionale;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Area Medica Case Manager
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza incarico sovraordinato	AREA MEDICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 29/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro
Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Deve assicurare che le consulenze e la diagnostica avvengano non oltre 48 ore dalla richiesta per abbreviare i tempi di degenza 2. Deve assicurare la immediata segnalazione all'assistente sociale di situazioni di disagio, in modo che si attivi sin dal ricovero affinché non si allunghino le degenze per motivi sociali 3. Collabora all'individuazione del percorso del paziente in ospedale con l'ausilio del personale sanitario al fine di raggiungere il setting assistenziale adatto e promuove forme di supporto alla tele medicina anche per le consulenze interne 4. Deve assicurare il passaggio a day hospital ove la degenza non sia appropriata 5. Deve assicurare il raccordo con la cot del territorio per favorire la dimissione attraverso assistenza domiciliare 6. Collaborare con gli incaricati organizzativi per promuovere le dimissioni protette
--	---

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Supporto Processi Digitali
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA TRASVERSALE LOGISTICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 29/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F C u o n m z p i e o t n e i n z e e	1. Costituzione di una rete di raccordo con i titolari di incarichi organizzativi e gli stakeholders aziendali interessati, al fine di agevolare i processi di digitalizzazione e di transizione digitale; 2. Rilevazione fabbisogni formativi di alfabetizzazione digitale; 3. Concorre all'elaborazione di processi di reingegnerizzazione finalizzati alla transizione digitale dei percorsi di tele assistenza, supportando la promozione della telemedicina all'interno dell'Azienda;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Supporto DPO
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA TRASVERSALE LOGISTICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Peso e valore economico	Peso: 28/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro
Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F C u o n m z p i e o t n e i n z e e	1. Collabora e vigila con l'ufficio di supporto al DPO aziendale per l'applicazione delle direttive aziendali in materia di protezione dei dati; 2. Collabora e vigila con il DPO aziendale per garantire l'applicazione di procedure e linee guida per la corretta gestione dei dati, assicurando che i soggetti interessati (dipendenti, pazienti , Utenti, fornitori) ricevano le informazioni relative al trattamento dei dati previsti nel GDPR; 3. Collabora e vigila con il DPO aziendale alla formazione ed aggiornamento continuo del personale dipendente; 4. Collabora e vigila con il DPO aziendale per definire l'istruttoria su casi potenziali di data breach;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Tecniche di Elettrofisiologia Neurologiche
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA SERVIZI
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 26/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro
Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
	1. Gestione e organizzazione delle attività insite nel profilo; 2. Gestione supervisione della manutenzione e funzionamento delle apparecchiature assegnate;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

F C	
u o	
n m	
z p	3. Gestione ed ottimizzazione delle procedure diagnostiche ambulatoriali e di ricovero, EEG, EMG ENG PLG Test neuro - vegetativi, Potenziali evocati, Poligrafia e l'accertamento medico legale della morte encefalica;
i e	
o t	4. Collabora nella gestione del piano regionale per la gestione liste di attesa;
n e	
i n	5. Si occupa della preparazione del paziente all'esame garantendone il confort e la sicurezza;
z	
e e	

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA)
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA TRASVERSALE LOGISTICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 48/100 - Valore economico: 6.000,00 (Seimila/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Partecipa, quale organo tecnico esperto, al CICA ed altri gruppi di lavoro su argomenti riguardanti le ICA; 2. Garantisce il supporto nelle fasi di progettazione, attuazione e valutazione di prevenzione e riduzione del rischio clinico legato alle Infezioni in ambito assistenziale; 3. Garantisce la corretta e puntuale applicazione nelle varie UU.OO. dei protocolli/procedure per il controllo e la prevenzione delle ICA, in tutte le fasi del percorso diagnostico-terapeutico-assistenziale; 4. Garantisce processi tutoriali per facilitare l'apprendimento sul campo, accogliendo, su indicazione aziendali dei Processi, gli studenti dei corsi di laurea che effettuano tirocinio presso le strutture aziendali; 5. partecipa a supporto dei Direttori delle UU.OO./Servizi, alla predisposizione, attuazione e valutazione di processi di sorveglianza e reporting delle infezioni legate all'assistenza; 6. Opera, in collaborazione in team multiprofessionale e multidisciplinare all'interno del CICA;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Supporto Covasi
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA TRASVERSALE LOGISTICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 33/100 - Valore economico: 5.000,00 (Cinquemila/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Collabora a standardizzare i processi di gestione dei sinistri aziendali; 2. Collabora per definire un corretto processo di raccolta delle informazioni e della documentazione necessaria per la gestione e l'istruttoria dei sinistri da responsabilità medico-sanitaria; 3. Collabora con il Risk Manager nell'individuare, in cooperazione tra le UU.OO., azioni e strategie volte alla valorizzazione del contenzioso e all'adozione dei correttivi che dovessero rendersi necessari, nell'organizzazione dei servizi e nella successione dei processi in grado di evitare il ripetersi delle criticità che hanno generato il sinistro e ridurre così gli oneri a carico dell'Azienda; 4. Collabora e favorire una capillare gestione pre-contenziosa dei sinistri attraverso la struttura preposta al governo clinico e risk-management; 5. Collabora all'acquisizione della documentazione sanitaria nella definizione dell'istruttoria del sinistro; 6. Concorre all'archiviazione, conservazione ed aggiornamento del registro informatizzato dei sinistri; 7. Segnala eventuali inadempienze nel flusso informativo del processo di valutazione dei sinistri;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	URP
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA SERVIZI
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 26/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quatromila/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Fornisce informazioni sui servizi, sulle attività e sulla struttura dell'amministrazione, orientando i cittadini verso gli uffici competenti; 2. Agevola l'esercizio dei diritti di informazione, accesso agli atti e partecipazione ai procedimenti amministrativi previsti dalla legge; 3. Raccoglie feedback, segnalazioni e reclami per verificare la qualità dei servizi offerti e l'eventuale gradimento da parte degli utenti (customer satisfaction); 4. Riceve le segnalazioni di disfunzioni e le inoltra agli uffici competenti per ottenere risposte adeguate per il cittadino; 5. Redige report di sintesi sulle principali criticità riscontrate nelle segnalazione degli utenti, da inviare periodicamente alla Direzione Strategica; 6. Aiuta i cittadini a comprendere disposizioni normative e amministrative e a utilizzare i servizi offerti dall'ente, spesso attraverso canali telematici e di facile accesso; 7. Agisce come un ponte di comunicazione tra l'amministrazione e i cittadini, promuovendo anche eventi e iniziative di interesse pubblico; 8. Promuove e regola i rapporti con la Medicina Penitenziaria per garantire prestazioni sanitarie ambulatoriali e di ricovero;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Supporto Bed Management
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA EMERGENZA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 29/100 - Valore economico: 4.000,00 (Quattromila/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Collabora al governo della movimentazione del paziente all'interno della struttura dall'ammissione alla dimissione, soprattutto nei casi dei super afflusso; 2. Collabora al corretto funzionamento del percorso di ricovero e di trasferimento in altre strutture dei pazienti di pronto soccorso; 3. collabora all'individuazione del percorso del paziente in ospedale con l'ausilio del personale sanitario al fine di raggiungere il setting assistenziale adatto e promuove forme di supporto alla tele medicina anche per le consulenze interne; 4. Elabora e propone modelli gestionali di pronta risposta alle criticità ricorrenti/stagionali; 5. Collabora con il rischio clinico nell'individuazione delle criticità organizzative maggiormente presenti nelle'area dell'emergenza urgenza, al fine di proporre ed implementare ogni utile azione preventiva alla salute del paziente e degli operatori; 6. Promuove la collaborazione con la centrale operativa territoriale dell'ASP di Reggio Calabria al fine di mantenere e promuovere la presa in carico del paziente in continuità con il territorio; 7. Collabora con servizi sociali dell'area metropolitana per la precoce presa in carico del paziente con disagio sociale; 8. Supporta la Direzione di Presidio nella gestione dei posti letto rapportandosi con le altre strutture aziendali; 9. Supporta la Direzione Medica di Presidio nell'attivazione del Peimaf;

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Denominazione Incarico	Area Accoglienza, Umanizzazione delle Cure, Confort Ospedaliero, Decoro e Sicurezza dell'Ambiente.
Dipendenza Gerarchica	- si rapporta con i titolari degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, in funzione delle competenze assegnate a ciascuna area, secondo il modello organizzativo descritto nella mappatura degli incarichi aziendale; - nel caso di assenza/vacanza degli incarichi di funzione organizzativa trasversali, si rapporta con il Dirigente delle Professioni Sanitarie o, in assenza, con il Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio
Afferenza Incarico Sovraordinato	AREA TRASVERSALE LOGISTICA
Livello Organizzativo	Funzione Professionale - Complessità Media
Ruolo e Profilo	Ruolo: Sanitario Profili afferenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari
Requisiti	1) essere inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari; 2) Le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa; 3) Assolvimento degli obblighi formativi del triennio di riferimento, secondo quanto stabilito dalla delibera della Commissione Nazionale per la Formazione Continua n. 1 del 3 luglio 2025
Peso e valore economico	Peso: 72/100 - Valore economico: 9.500,00 (Novemilacinquecento/00) euro

**Scheda - Aree di responsabilità degli Incarichi di Funzione Professionale
Personale Sanitario**

Mission	Concorre al perseguimento della mission, dei valori e finalità aziendali assicurando efficacia, qualità ed efficienza tecnico-organizzativa dei processi . Sviluppa logiche e modelli operativi condivisi per garantire l'erogazione di livelli professionali adeguati alle funzioni previste dalla programmazione aziendale e dalla disponibilità di risorse.
F u n z i o n i e C o m p e t e n z e	1. Costituzione di una rete di raccordo con i titolari di incarichi organizzativi finalizzata alla predisposizione e condivisione di procedure/protocolli sull'umanizzazione delle cure, nei processi assistenziali ; 2. Collabora alla predisposizione di eventi formativi/informativi rivolti ai professionisti/care-giver/associazioni di pazienti circa l'umanizzazione delle cure; 3. Collabora con i direttori esecutivi dei contratti per i servizi aziendali, al fine di garantire l'umanizzazione, il decoro, confort e sicurezza nei processi assistenziali; 4. Rilevazione e reporting del livello di umanizzazione delle cure nelle varie UU.OO./Servizi aziendali, con particolare attenzione alle aree delle cure oncologiche; 5. Collabora con le strutture aziendali interessate al fine di assicurare ambienti salubri, confortevoli e piacevoli dal punto di vista psicologico; 6. Favorisce i rapporti tra pazienti, personale e visitatori e associazioni di volontariato e pazienti per aumentare il senso di comunità e supporto reciproco; 7. Cura le persone che abitano e vivono l'ospedale attraverso la formazione, informazione, l'orientamento e le indagini di soddisfazione; 8. Collabora nella definizione della pianificazione, programmazione e progettazione degli acquisti di natura sanitaria e lavori necessari alle UU.OO; 9. Promuove il raccordo tra i titolari di incarichi organizzativi sanitari e le aree amministrative competenti per la programmazione dei servizi e lavori per le necessità legate al confort, decoro e sicurezza dell'ambiente; 10. Collabora a sviluppare una politica di sensibilizzazione attraverso processi di buona comunicazione ed umanizzazione delle cure, nel rapporto operatore sanitario-paziente;